

# CORSO DI FORMAZIONE PER ESPERTO IN RISORSE UMANE

## Presentazione corso: obiettivi e metodologia

Questo corso nasce dall'esigenza di affiancare alla teoria acquisita nell'ambito universitario, la conoscenza degli strumenti gestionali e operativi per inserirsi rapidamente ed efficacemente nell'area HR di enti e aziende, fornendo una visione completa della funzione e delle attività svolte della Direzione Risorse Umane.

La didattica è fortemente interattiva, a partire dalla modalità di apprendimento fornita, che si basa sullo scambio continuo tra i partecipanti. Il rigore delle lezioni tradizionali è stato sostituito da attività case-based, workshop e testimonianze di Direttori del Personale e professionisti del settore.

La metodologia pratica, l'esperienza concreta riportata dai docenti e il focus sulle attività operative permette di ridurre i tempi di apprendimento e di acquisire competenze immediatamente spendibili in ambito aziendale.

## I destinatari

Studenti laureati o laureandi in psicologia, scienze della formazione, economia, giurisprudenza e scienze politiche o altre facoltà attinenti all'ambito Risorse Umane.

Il corso si rivolge anche a operatori del settore che intendono approfondire e sviluppare la loro esperienza lavorativa estendendola a tutti gli aspetti dell' HR e allargando così la loro competenza professionale.

## Criteri di ammissione

I partecipanti saranno scelti sulla base dell'analisi dei cv e previo colloquio di selezione. Per iscriversi occorre inviare una e-mail all'indirizzo [info@selectaonline.it](mailto:info@selectaonline.it) con i seguenti allegati:

- Scheda di iscrizione al corso (da scaricare in pdf)
- Lettera motivazionale;
- Curriculum Vitae (con dati anagrafici ed e-mail);

Successivamente all'invio della documentazione richiesta i candidati saranno convocati per le prove di selezione. L'esito delle selezioni verrà comunicato a tutti i partecipanti.

## Durata e sede del corso

Il corso avrà la durata complessiva di 92 ore, ogni due settimane nel week end a partire dal 6 marzo, e si terrà a Firenze.

**NOTE:** L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero minimo di 10 partecipanti.

## I docenti

I docenti del corso sono Direttori del Personale di qualificate aziende del territorio toscano e Professionisti esperti di profonda esperienza nel settore delle Risorse Umane.

## Costo

Il costo del corso è di 900 € ; per **gli studenti e neolaureati** è ridotto a 650 €.

Sono previste due borse di studio erogate in base al punteggio ottenuto alle prove di ammissione.

## Stage

Esiste la possibilità, per i partecipanti più meritevoli, di effettuare stage presso aziende situate sul territorio toscano. Lo stage non rientra nelle 92 ore complessive del corso, ma verrà effettuato successivamente.

## Attestato

Rilasciamo un attestato di partecipazione alla conclusione del corso.

## Moduli e contenuti del corso

- IL MANAGER DELLE RISORSE UMANE
  - La Direzione Risorse Umane: funzioni e attività dell'Ufficio del Personale, ruoli e articolazione
- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
  - Le strutture organizzative e l'organigramma
  - L'organizzazione dei processi aziendali: la comunicazione interna
  - Pianificazione HR e gestione del budget del personale
- RICERCA E SELEZIONE
  - Il processo di selezione: dall'analisi dei fabbisogni all'inserimento del candidato.
  - Il colloquio, i test, e le altre prove di selezione (prove di gruppo e Assessment Center).
- FORMAZIONE
  - Il processo di formazione: le fasi e i soggetti, l'apprendimento nell'adulto .
  - L'analisi dei bisogni di formazione, la progettazione, l'erogazione, le metodologie didattiche e la valutazione dei risultati.
- VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEL POTENZIALE
  - La valutazione delle prestazioni e del potenziale: strategie aziendali e metodi.
  - Il bilancio di competenze.

- SVILUPPO ORGANIZZATIVO
  - Come costruire un sistema incentivante.
  - L'analisi di clima: modelli e metodologia.
- LE FONTI DEL DIRITTO DEL LAVORO
- IL RAPPOSTO DI LAVORO SUBORDINATO E GLI ALTRI TIPI DI CONTRATTO
- L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: NORME E SISTEMA RETRIBUTIVO
- LE RELAZIONI SINDACALI

## Metodologia Didattica:

- Esposizione di teorie, approcci e modelli di riferimento.
- Illustrazione e utilizzo pratico di strumenti.
- Esercitazioni, casi pratici.
- Autoformazione, durante ogni modulo verrà distribuita la documentazione, i materiali di lavoro e una bibliografia di approfondimento.

La formazione di piccoli gruppi di lavoro, ai quali sarà affidata l'elaborazione e discussione dei casi aziendali, ha la funzione, inoltre, di favorire, sia lo sviluppo delle competenze manageriali necessarie per la gestione dei progetti e delle attività in team, sia il naturale trasferimento di conoscenze, competenze ed esperienze tra i partecipanti al corso.

## Per maggiori informazioni :

**SELECTA SAS**

[info@selectaonline.it](mailto:info@selectaonline.it)

tel. 055- 23 02 320

cel. 320- 22 31 697